



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II

for anskaffelse av

Rammeavtale snekkar- og tøm- rartenester med materiell

OPPDRAKSGIVER

Volda kommune

Ansvarlig anskaffer: Andreas Kiperberg (andreas.kiperberg@volda.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:

Kontrakt

Bakgrunn og formål

Anskaffinga gjeld rammeavtale for kjøp av snekkar- og tømrartenester, samt materiell som er nødvendig og heng saman med utføring av tenestene.

Rammeavtalen omfattar også kjøp av tilleggstenester som er i tråd med rammeavtalens formål, og som er nødvendig for å utføre snakkar- og tømrartenestene, så som leige av stillas.

For meir informasjon visast det til rammeavtalens Vedlegg 1 punkt 4.1 «Rammeavtalens gjenstand».

Estimert verdi

Oppdragsgjevar estimerer eit totalt forbruk på omtrent 10 – 14 MNOK i løpet av maksimal avtaleperiode på fire år.

På grunn av at det kan oppstå uventa rehabilitering- eller ombyggingsbehov undervegs, vert det sett ei øvre grense på 16 MNOK for rammeavtalen.

Prosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og II.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

Frist for midlertidig forføyning

Karensperioden er 10 dager fra tildeling er sendt til kontrakt vert inngått.

Oppdragsgiver

Volda kommune

Org.nr: 939760946

Stormyra 2, 6100, Volda

E-post: postmottak@volda.kommune.no

Telefon: 70058700

Kontaktperson

Andreas Kiperberg

E-post: andreas.kiperberg@volda.kommune.no

Telefon: 91137510

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del II-anskaffelse - Over nasjonal, under EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Stormyra 2, Volda, NOR
Hovedtype:	Bygge- og anleggsarbeid		
Estimert verdi:	16 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	16 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 45422000 - Byggmester, tømrere- og snekker arbeid (Hoved)
- 45262700 - Ombyggingsarbeid
- 45421000 - Snekkerarbeid
- 45420000 - Snekkermonteringsarbeid
- 45453100 - Renoveringsarbeid
- 45400000 - Ferdigstillende bygningsarbeid
- 45200000 - Deler av eller komplette byggekonstruksjoner samt anleggsarbeider
- 45453000 - Ettersyn og renoveringsarbeid
- 45210000 - Byggearbeid
- 45450000 - Øvrige arbeider i forbindelse med ferdiggjøring av bygninger
- 45000000 - Bygge- og anleggsvirksomhet

Varighet:

Oppstart:	27. november 2026
Slutt:	25. november 2028
Varighet:	1 år og 11 måneder og 29 dager
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)
Tilleggsinformasjon:	Kunden kan forlenge avtalen i 1 + 1 år slik at maksimal avtaleperiode vert 4 år fram til 25. november 2030.

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	6. november 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	13. november 2026, 12:00
Tildeling:	17. november 2026, 12:00
Karensperiode:	10 dager
Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	
Vedståelsesfrist:	60 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	16 000 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	3
Avropsmåte:	
Rangert rekkefølge	

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	Kompetanse og erfaring Filoplasting tillatt
<u>Kvalifikasjonskrav:</u> Leverandøren skal ha tilstrekkeleg kompetanse og erfaring til å gjennomføre kontrakten på ein tilfredsstillande måte. <u>Dokumentasjonskrav:</u> Leverandør skal levere ei oversikt med inntil 3 liknande leveransar som leverandøren har utført i løpet av dei siste 3 åra. Leveransane treng ikkje vere rammeavtalar. Oversikta skal innehalde opplysningar om kontraktanes verdi, tidspunkt for levering eller utføring og namn på mottakar. Ansvarleg kontaktperson hjå leverandør og kunde skal kome tydeleg fram og inkludere telefonnummer.	

2 Bemanning

Filoplasting tillatt

Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren skal ha tilstrekkeleg bredde i bemanninga til å kunne gjennomføre kontrakten på ein tilfredsstillande måte.

Dokumentasjonskrav:

Leverandøren skal levere ei oversikt over gjennomsnittleg årleg arbeidsstyrke, inkludert talet på:

1. Fagarbeidarar (snekkar/tømrar med fagbrev)
2. Lærlingar (snekkar-/tømrarlærling utan fagbrev)

Det er ikkje eit krav at Leverandør har lærlingar ved tilbudsfrist, men bemanninga må vere tilstrekkeleg.

3 Kvalitetssystem

Filoplasting tillatt

Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren skal ha kvalitetssikringstiltak som sikrar forsvarleg gjennomføring av kontrakten.

Dokumentasjonskrav:

Leverandør skal levere ei beskriving av sine kvalitetssikringstiltak, for eksempel kvalitetssikringssystem, som inneheld informasjon om:

- Internkontroll knytt til HMS
- Rapportering av endringsmeldingar eller tillegg
- Innlevering og rapportering på FDV- dokumentasjon

4 **Leverandørens registrering, autorisasjonar mv.**

Filopplasting tillatt

Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren skal vere registrert i eit føretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Dokumentasjonskrav:

Firmaattest

5 **Skatteattest**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).

6 **Økonomi**

Filopplasting tillatt

Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren skal ha ein økonomi som er tilfredsstillande nok til å kunne gjennomføre sine kontraktsforpliktingar.

Dokumentasjonskrav:

Kredittvurdering som baserer seg på siste kjende rekneskapstal. Denne skal vere utført av kredittopplysningsverksemd som har konsesjon til å drive med slik verksemd.

Oppdragsgjevar forbeheld seg retten til å sjølv innhente kredittvurdering av leverandøren.

Nyetablerte selskap som ikkje har opparbeidd grunnlag for kredittvurdering må leggje ved erklæring frå bank, revisor eller liknande finansieringsinstitusjon vedkomande føretaket si økonomiske og finansielle stilling.

Dersom leverandør har sakleg grunn til å ikkje legge fram den dokumentasjonen oppdragsgjevar krev, for eksempel dersom han meiner at informasjonen ikkje gir eit korrekt bilete av den økonomiske situasjonen til leverandør, kan leverandør dokumentere sin økonomiske og finansielle stilling ved å leggje fram andre dokument som oppdragsgjevar ser som eigna.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode:

Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

$$r = r_{\text{max}} \times p_{\text{min}} / p$$

Hvor p_{min} = laveste tilbudte pris (P_b), p = evaluert pris (P_e), r_{max} = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier:

Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	70%	Leverandøren skal fylle ut prisskjemaet vedlagt krav P.1 og laste det opp som en del av tilbudet. Oppdragsgiver vil vektlegge tilboden totalsum i feltet "Samla evalueringssum". Ved samanlikning av tilbod vil Oppdragsgjevar bruke ein forholdsmessig modell.
Klima og miljø	Klima og miljø	30%	Leverandør skal svare på krav 4.1 ved å laste ned veldagte dokument "Svarskjema miljø" og laste opp igjen besvart dokument. Oppdragsgjevar vil evaluere andelen oppdrag i kontrakten som blir utført med kjøretøy som går på fornybart drivstoff (elektrisitet, biogass og hydrogen).

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Pris	Excel-prisskjema	Ja	Leverandør skal laste ned vedlagte prisskjema, fylle ut alle blå felt og laste det opp igjen som svar på dette kravet og som ein del av tilbodet.

Kravspesifikasjon:**1. Administrative vilkår**

Nr.	Krav	Type
1.1	Partanes representantar	Må-krav

	<u>Krav:</u> Partane skal oppnemne representantar som har myndigheit til å opptre på vegne av partane i saker som angår avtalen. Kunden sin representant følgjer av Vedlegg 4 punkt 2. <u>Dokumentasjon:</u> Leverandør skal opplyse om sin partsrepresentant med namn, rolle og e-post.	
1.2	Adresse for mottak av avropsførespurnadar <u>Krav:</u> I tråd med Vedlegg 2 punkt 2.3 "framgangsmåten ved avrop" kan Kunden sine avropsførespurnadar rettast til Leverandøren si opplyste e-postadresse. <u>Dokumentasjon</u> Leverandøren skal oppgi e-postadresse for mottak av avropsførespurnadar.	Må-krav
1.3	Bruk av underleverandør Dersom Leverandør brukar underleverandør skal Leverandøren opplyse om underleverandørane her med firmanamn, organisasjonsnummer og leveranseområde per underleverandør. Elles gjeld Vedlegg 4 punkt 10 "Bruk av underleverandør".	Må-krav

2. Seriøsitetskrav

Nr.	Krav	Type
2.1	Erklæring på at seriøsitetskrava er oppfylt Leverandøren erklærer at alle krav og bestemmingar i Vedlegg 6 "Seriøsitetsskrav" er oppfylt.	Må-krav
2.2	Tariffavtalar og gjeldande arbeidstidsordning Leverandør skal her opplyse om følgjande:	Må-krav

1. Kva tariffavtalar/allmenngjeringsforskrifter som gjeld
2. Gjeldande arbeidstidsordning

Dette skal sjåast i samanheng med Vedlegg 6 punkt 2 "Løn- og arbeidsvilkår".

3. Utføring av tenesta

Nr.	Krav	Type
3.1	Bruk av lærlingar <u>Krav:</u> Leverandør skal vere tilknytt ei lærlingordning, og lærlingar skal nyttast aktivt i utføringa av tenester Kunden kjøper via denne rammeavtalen. Leverandør som ikkje er tilknytt ei lærlingordning ved tilbodsfrist forpliktar seg til å tilknytte seg ei slik ordning innan seks månader etter kontrakt er signert. Dersom ikkje dette vert overhaldt, vil Kunden ha rett til å heve avtalen med Leverandør. I første kontraktsår pliktar Leverandør å nytte lærlingar så langt det er praktisk mogleg. Etter første kontraktsår skal Leverandør nytte lærling for minimum 20 % av tenesteutføringa for avrop som overstig 100 timar. For avrop under 100 timar er det ikkje eit krav om minimum 20 % bruk av lærling, men Leverandør skal også for slike mindre oppdrag nytte lærlingar i størst mogleg grad. Leverandør skal på Kundens førespurnad dokumentere at kravet er oppfylt gjennom heile avtaleperioden. Dersom Kunden ber om det, skal Leverandør ved avslutning av eit tenesteoppdrag legge fram oversikt over kor mange timar som vart utført av lærlingar, saman med namnet på lærlingane. Kunden har rett til å gjennomføre nødvendig kontroll av Leverandørens bruk av lærlingar. Ved brot på plikta, skal Leverandøren rette forholdet innan den frist Kunden fastsett. Der Leverandøren sjølv oppdagar brot på plikta, skal Leverandøren utan opphald opplyse Kunden om forhalda, og rette desse innan fristen Kunden sett.	Må-krav

	<u>Dokumentasjon:</u> Leverandør skal stadfeste om kravet er oppfylt ja/nei og kort beskrive om verksemda er tilknytt ei lærlingordning. Dersom leverandør ikkje er tilknytt ei lærlingordning ved tilbudsfrist, skal leverandør uttrykkeleg stadfeste at verksemda vil knyte seg til ei slik ordning innan seks månader etter kontraktssignering. Leverandør skal i tillegg stadfeste at det etter første kontraktsår vil bli brukt lærlingar i det omfang kunden har stilt krav om. Dokumentasjon kan krevjast i avtaleperioden, og det kan leggjast ved dokumentasjon.	
3.2	Språk <u>Krav:</u> Leverandørens personell skal kunne prate og skrive flytande norsk og/eller engelsk. Personell som utførar arbeid hjå Kunden må kunne kommunisere og gjere seg forstått på norsk og/eller engelsk. <u>Dokumentasjon:</u> Leverandør skal stadfeste om kravet er oppfylt ja/nei.	Må-krav
3.3	FDV-rapportering <u>Krav:</u> FDV- rapportering skal skje i samsvar med Vedlegg 4 punkt 5 og 6. <u>Dokumentasjon:</u> Leverandør skal stadfeste om kravet er oppfylt ja/nei.	Må-krav
3.4	Arbeidskle <u>Krav:</u> Leverandørens personell skal alltid bruke arbeidsklede som er godkjent i tråd med gjeldande sikkerhetslovgjevnad. Leverandørens namn og/eller logo skal vere synleg på personelletts arbeidsklede. <u>Dokumentasjon:</u> Leverandør skal stadfeste om kravet er oppfylt ja/nei.	Må-krav
3.5	ID- kort <u>Krav:</u> Leverandørens personell må alltid bære gyldig ID-kort gitt av Arbeidstilsynet.	Må-krav

	<u>Dokumentasjon:</u> Leverandør skal stadfeste om kravet er oppfylt ja/nei.	
3.6	Tilgjengelegheit <u>Krav:</u> Leverandør skal være tilgjengeleg på telefon og e-post alle vekedagar mellom 08:00 - 16:00 (ikkje helge- og høgtidsdagar). <u>Dokumentasjon:</u> Leverandør skal stadfeste om kravet er oppfylt ja/nei.	Må-krav
3.7	Reingjering og rydding av lokasjon <u>Krav:</u> <u>Dokumentasjonskrav:</u> Leverandør skal stadfeste om kravet er oppfylt ja/nei og kort beskrive korleis kravet vil oppfyllest.	Må-krav
3.8	Kjeldesortering av avfall <u>Krav:</u> Leverandør er ansvarleg for at alt avfall kildesorterast (skal ikkje kastast hjå Kunden, med mindre noko anna er avtalt). Farleg avfall skal handterast på lovleg måte. <u>Dokumentasjon:</u> Leverandøren skal stadfeste om kravet er oppfylt ja/nei og kort beskrive korleis verksemda arbeider med kildesortering.	Må-krav
3.9	Miljøvennlege produkt <u>Krav:</u> Produkta som Leverandøren nyttar skal, så lenge det er mogleg, vere av miljøvennleg/berekraftig art. <u>Dokumentasjon:</u> Leverandør skal stadfeste om kravet er oppfylt ja/nei og kort beskrive korleis ein arbeider med å velje miljøvennlege/berekraftige produkt.	Må-krav

3.10	Returordning for emballasje Krav: Leverandøren skal vere medlem av Grøntpunkt eller liknande returordning for emballasje, eller seinast inngå slikt medlemsskap seks månader etter kontraktssinngåing. Dokumentasjon: Leverandøren skal stadfeste om kravet er oppfylt og kort beskrive kva returordning verksemda er medlem av. Dersom leverandør ikkje er medlem av ei returordning, skal leverandøren beskrive korleis verksemda vil gå fram for å bli medlem av ei ordning innan 6 månader etter kontraktssignering. Dokumentasjon kan leggjast ved.	Må-krav
------	--	---------

4. Miljø

Nr.	Krav	Type
4.1	Bruk av køyretøy som brukar fornybart drivstoff Krav: Leverandøren bør utføre flest mogleg oppdrag med køyretøy som brukar fornybart drivstoff. Dokumentasjon: Leverandør skal laste ned vedlagt dokument "Svarskjema miljø" og svare ut skjemaet i tråd med informasjonen som framgår der. Utfylt svarskjema skal lastast opp igjen som svar på dette kravet og som ein del av tilbodet.	Klima og miljø

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Ikke spesifisert

Tillatte språk:

Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Prisskjema.xlsx
- Bilag 2: Svarskjema Miljø.xlsx